TEMATICKÝ, časový PLÁN 2022/2023 vyučovací předmět: Informatika 5. třída ročník: 5.

| cíl vyučovací hodiny(konkretizovaný výstup) | téma(konkretizované učivo) | zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí | poznámkyzařazená PT |
| --- | --- | --- | --- |
| ZáříSeznamuje se s řádem učeben informatiky, poučení o bezpečnosti práceSeznamuje se s technikou na učebnách informatikyPopíše jak správně počítač používatOvěřuje připojení ke svému školnímu účtu | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebnyTechnika ICT na naší školeO počítačíchPřihlašování do systému pomocí účtu.  | **Kompetence pracovní**Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou**Kompetence občanské**Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| ŘíjenSeznamuje se se způsoby používání elektronické poštyPopíše strukturu adresy elektronické poštySeznamuje se školním e-mailem Google, procvičuje přihlášení Odesílá e-mail s důrazem na přiložený soubor | Elektronická poštaStruktura e-mailové adresyŠkolní e-mail GoogleOdesílání e-mailu, příloha | **Kompetence k učení** Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou**Kompetence komunikativní**Při vyjadřování uspořádá informace logicky  |  |
| Listopad Seznamuje se s účtem Google a jejich aplikacemiPřihlašuje se do učebny Google ClassroomVypracovává modelové domácí úkoly ClassroomUkládá a kopíruje soubory v Google Disku | Účet Google, aplikaceClassroom (učebna)Classroom - úkolyGoogle Disk | **Kompetence k učení** Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné**Kompetence občanské**Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech. |  |
| ProsinecProcvičuje motoriku při práci s myší Přesouvá a seřazuje objektyPoužívá dvojklik ke spouštění akcí Kreslí čáry a tvary, používá vyplňování objektu barvouPracuje s tvary v malování |  Pohyb po obrazovce a klikání myší.Přesouvání objektůDvojklik myšíKreslení čar v malováníKreslení tvarů v malování | **Kompetence k učení**Při učení eliminuje rušivé podněty a vytváří optimální podmínky pro vlastní učení |  |
| LedenPoužívá ovladače grafiky a tlačítkaPoužívá barvy v grafickém programuOvládá základní funkce klávesniceUpravuje hotové textySpouští zajímavé aplikace pro koordinaci práce na PC | Vybarvování objektůOvladače grafikyPsaní na klávesnici Úprava textuSpouštíme aplikace  | **Kompetence k učení** Samostatně objevuje možnosti využití informačních a komunikačních technologií v praktickém životě, pro toto poznávání využívá zkušeností s jiným OS  |  |
| ÚnorPoužívá více oken na jedné obrazovce počítače Používá účelně nápovědu systémuVýpočetní techniku používá tak, aby nepoškodil své zdravíSeznamuje se základními vlastnostmi grafického editoruKreslí čáry a umí měnit jejich vlastnostiPoužívá chytré tlačítko zpět, při chybném kroku | Okna Nápověda a pravé tlačítko Zdravě a bezpečně KreslímeBarva a tloušťka čáryKouzelný krok zpět  | **Kompetence k učení**Při učení volí takovou aktivitu, která se mu z osobního hlediska či vzhledem k charakteru úlohy jeví jako nejvýhodnější, |  |
| BřezenKreslí základní tvary v programu malováníCharakterizuje činnost při mazání a gumování části obrazuOtevírá a upravuje obrázek Dokáže vysvětlit funkce při přesouvání a editace části obrázkuKopíruje části grafického objektuPoužívá průhlednou část transparentního obrázku | Tvary Jak správně gumovat Otevíráme soubory s obrázky Pracujeme s částí obrázku KopírujemePrůhledná barva  | **Kompetence k řešení problémů**Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| DubenZálohuje svou práci, umí si ji uložitPoužívá překlopení a otočení obrázkuPoužívá lupu k práci s detailem obrázkuRozpozná některé druhy textových editorůPíše základní znaky české a anglické klávesnice | Ukládáme svojí práci Otočíme a překlopíme obrazLupa Textový editorPíšeme jednoduché znaky | **Kompetence k učení** Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné |  |
| KvětenProcvičuje znaky na alfanumerické klávesniciUmí přepínat mezi vícejazyčnými klávesnicemiVytváří odstavce v textuUmí označit text a ten kopírovat a přesouvatProcvičuje práci s textem a schránkouPoužívá v textu znaménka | Alfanumerická klávesniceVícejazyčné klávesnice – přepínáníOdstavce Označujeme text, kopírování a přesouváníPřesouváme a kopírujeme text Píšeme znaménka  | **Kompetence občanské**Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| ČervenPoužívá a zná obtékání textu a písmenekVkládá obrázky do hotového textu, umí nastavit jejich pořadíUplatňuje své znalosti z použití grafického a textového editoru na konkrétním projektuVytváří pozvánku na akci školy | Obtékáme písmenka Vkládáme obrázky do textu Opakování látky | **Kompetence sociální a personální**Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |  |

TEMATICKÝ, časový PLÁN 2022/2023 vyučovací předmět: Informatika 8. třída ročník: 8.

| cíl vyučovací hodiny(konkretizovaný výstup) | téma(konkretizované učivo) | zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí | poznámkyzařazená PT |
| --- | --- | --- | --- |
| ZáříSeznamuje se s řádem učeben informatiky, poučení o bezpečnosti práceOvěřuje připojení ke svému školnímu účtuOpakuje práci v ClassroomuOpakuje odesílání emailu ze školního Google účtu | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebnyTechnika ICT na naší školePřihlašování do systému pomocí účtu. ClassroomGoogle disk | **Kompetence pracovní**Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou**Kompetence občanské**Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| ŘíjenPopíše rozdělení textových editorů, ukládá soubory WordFormátuje písmo ve WorduNastavuje barvu a font písmaZarovnává bloky textu ve Wordu | Textové editoryUložení souboruFormátování písmaZarovnání textu - bloky | **Kompetence komunikativní**Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostí |  |
| Listopad Opravuje chyby v textu WorduPoužívá mapu znakůPoužívá horní a dolní index ve vzorcích WordVkládá obrázky do dokumentu, umí je obtékat textem | Oprava chybMapa znakůHorní a dolní indexVkládání obrázků, obtékání textu | **Kompetence k učení**Vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace, které nelze v praktickém životě člověka ověřitPořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| ProsinecVkládá obrazce do WorduZpracovává samostatný text ve WorduUpravuje obrazce, prakticky je používá spolu s textem | Vkládání obrazcůVánoční přáníPraktické využití obrazců | **Kompetence komunikativní**Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostíObhajuje svůj názor asertivně |  |
| LedenVkládá tabulky do WorduPomocí tabulky vytváří rozvrh hodinVkládá do Wordu Smart Art a použije ho v struktuře rodokmenuVytváří seznamy ve Wordu, používá tabulátory | TabulkyRozvrh hodinRodokmen Seznamy ve Wordu | **Kompetence k řešení problémů**Samostatně analyzuje problém, nečeká na hotová řešení |  |
| ÚnorVkládá grafy do Wordu a umí je editovatUpravuje vlastnosti grafůPoužívá a formátuje textové polePoužívá textové pole k vytváření vizitky | Graf Vlastnosti grafuTextové poleOsobní vizitka | **Kompetence k učení**Vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace, které nelze v praktickém životě člověka ověřit |  |
| BřezenPracuje se složitější grafikou Word ArtPoužívá záhlaví a zápatí při tvorbě hlavičkového dopisuV záhlaví používá grafiku a jiné objektyVkládá tabulátory a zarážky do Wordu | Word ArtZáhlaví / ZápatíHlavičkový papírTabulátory | **Kompetence k učení**Vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace, které nelze v praktickém životě člověka ověřitPořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| DubenPoužívá správné rozložení stránkyNastaví správnou orientaci stránky a její okrajePracuje s komentáři ve WorduVytváří novinovou stránku ve Wordu | Rozložení stránkyOrientace stránky / OkrajeKomentářeSloupce a novinová sazba | **Kompetence k řešení problémů**Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| KvětenVytváří samostatné projekty  | Projekty | **Kompetence komunikativní**Před známým i neznámým publikem přednese své sdělení uceleně a srozumitelně |  |
| ČervenVytváří samostatné projekty  | Projekty – Kraje pro bezpečný internet | **Kompetence občanské**Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |

TEMATICKÝ, časový PLÁN 2022/2023 vyučovací předmět: Informatika 9. třída ročník: 9.

| cíl vyučovací hodiny(konkretizovaný výstup) | téma(konkretizované učivo) | zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí | poznámkyzařazená PT |
| --- | --- | --- | --- |
| ZáříSeznamuje se s řádem učeben informatiky, poučení o bezpečnosti práceSeznamuje se s technikou na učebnách informatikyOvěřuje připojení ke svému školnímu účtuOpakuje práci v ClassroomuOpakuje odesílání emailu ze školního Google účtu | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebnyTechnika ICT na naší školePřihlašování do systému pomocí účtu. ClassroomGoogle disk | **Kompetence pracovní**Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou**Kompetence občanské**Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| ŘíjenSeznámí se s tabulkovými procesoryObjasní termín tabulka a buňka v Excelu Edituje obsah buňky v ExceluPoužívá víceřádkový zápis do buňky | Úvod do ExceluTabulka a buňka Editace buňkyPráce s tabulkou | **Kompetence komunikativní**Pro komunikaci na dálku využívá vhodné technologie - některé práce odevzdává prostřednictvím elektronické poštyPři komunikaci dodržuje vžité konvence a pravidla (forma vhodná pro danou technologii, náležitosti apod.) |  |
| Listopad Umožňuje automaticky přidat na list vzorecZapíše ručně vzorec pro jednoduchou matematickou operaciOpravuje chyby ve vzorcích ExceluPropočítává jednoduché matematické operace | Přednastavené vzorceRučně zapsané vzorceChyby ve vzorcíchVýpočet krychle | **Kompetence k učení**Aktivně využívá různé zdroje informací, vyhodnotí a obhájí, který z použitých zdrojů je pro danou situaci nejefektivnější |  |
| ProsinecKopíruje buňky taženímProcvičuje kopírování buněk tažením při výrobě účtenkyFormátuje buňku v Excelu | Kopírování buněk taženímÚčtenkaFormát buněk | **Kompetence k řešení problémů**Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| LedenPojmenovává buňky v ExceluProcvičuje procenta v ExceluVytvoří jednoduchý graf v ExceluUpravuje vlastnosti grafu v Excelu | Buňky a jejich pojmenováníProcentaTvorba grafuÚprava grafu | **Kompetence sociální a personální**Hodnotí svoji práci i práci ostatních, při vzájemné komunikaci je ohleduplný a taktní, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručnýRozdělí a naplánuje si práciHlídá si časový harmonogram apod. |  |
| ÚnorSeřadí data dle zadané vlastnostiPoužívá textové funkceDokáže vytvořit prostorovou tabulkuVytvoří samostatný projekt v Excelu | Řazení datTextové funkceProstorová tabulkaOpakování / Projekty  | **Kompetence k učení** Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| BřezenOpakuje funkce Excelu v programu GOOGLE TABULKY | Google tabulky | **Kompetence komunikativní**Před známým i neznámým publikem přednese své sdělení uceleně a srozumitelně |  |
| DubenSeznámí se se základy tvorby HTML dokumentůVytvoří jednoduchý textový soubor s příponou htmPopíše strukturu stránkyVkládá a upravuje obrázky | Úvod do HTMLStruktura stránkyVkládání obrázkůVlastnosti obrázků | **Kompetence k řešení problémů**Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| KvětenFormátuje písmo, vlastnosti písmaVytvoří odkaz na přechod na jinou stránkuOpakuje přechody mezi stránkami webuVytvoří pozadí stránky | Formátování písmaVytvoření odkazůPřechody mezi stránkamiPozadí stránky  | **Kompetence k učení** Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| ČervenVkládá tabulkuUpravuje tabulky a slučuje sloupceVytváří číslované a nečíslované seznamyPoužívá barvy v zdroji | TabulkyÚprava tabulkySeznamyBarvy | **Kompetence k učení** Vedeme žáky k systematizaci poznatků |  |